

THÔNG BÁO

V/v: Mời chào giá cung cấp dịch vụ tổ chức chương trình thực tập nước ngoài
Học phần Thực hành nghề nghiệp 2: Thiết kế và điều hành chương trình du lịch &
Học phần Thực hành nghề nghiệp 2: Quản trị khách sạn
Học kì I - Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-HVHK về việc ban hành và áp dụng Quy trình sinh viên đi thực tế – thực hành nghề nghiệp của Học Viện Hàng Không Việt Nam;

Căn cứ Chương trình đào tạo Ngành Quản Trị Dịch Vụ Du Lịch và Lữ Hành;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2026 - 2027 của Học Viện Hàng Không Việt Nam;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ Khoa Du lịch và Dịch vụ Hàng Không.

Kính gửi: **Quý Công ty Lữ hành,**

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị có đủ năng lực trong lĩnh vực cung ứng dịch vụ tổ chức cho sinh viên đi thực tập/kiến tập tại trong nước, Khoa Du lịch và Dịch vụ Hàng không, Học viện Hàng không Việt Nam kính mời Quý Công ty tham gia chào giá với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU & ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Mục tiêu chương trình:

- Tổ chức cho sinh viên năm thứ 3 đi tham quan, học tập, thực tập thực tế.

2. Đối tượng tham gia: Sinh viên năm 3 (khóa 2024) chuyên ngành Quản trị Lữ hành và chuyên ngành Quản trị Khách sạn - nhà hàng

3. Số lượng (dự kiến):

3.1. Chuyên ngành Quản trị lữ hành

Trong đó:

- Sinh viên: 126 (dự kiến)
- Giảng viên giảng dạy học phần: 04 giảng viên

3.2. Chuyên ngành Quản trị Khách sạn – Nhà hàng

Trong đó:

- Sinh viên: 54 (dự kiến)
- Giảng viên giảng dạy học phần: 02 giảng viên

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian & địa điểm

- Thời gian dự kiến: 02/12/2026 – 06/12/2026 (5 ngày 4 đêm)

- Chương trình đề nghị: Tp Hồ Chí Minh – Bangkok – Pataya - Ayuthaya (Lựa chọn

1: 5 ngày 4 đêm; lựa chọn 2: 4 ngày 3 đêm)

- Doanh nghiệp có thể đề xuất thêm chương trình khác

- 02 chuyên ngành khởi hành cùng ngày nhưng sẽ khác lịch trình do tính chất của từng học phần

2. Kinh phí dự trù: 10.000.000 VNĐ – 11.000.000 VNĐ

3. Dịch vụ lưu trú:

- 3 sao hoặc 4 sao (2 khách/phòng)

4. Phương tiện vận chuyển:

- Máy bay: Tp. Hồ Chí Minh – Bangkok (có thể tách thành nhiều chuyến bay)
- 04 Xe Universe (45 chỗ - đòi xe bắt buộc từ 2021 trở lên, có dây an toàn mỗi ghế).

5. Dịch vụ ăn uống: đảm bảo chất lượng số lượng các bữa ăn theo chương trình

6. Hướng dẫn viên: 01 HDV chính/1 xe, Có thẻ Hướng dẫn viên quốc tế hợp lệ, đảm bảo kiến thức, kỹ năng phù hợp.

7. Nước uống: mỗi khách 02 chai nước suối 500ml/ngày

8. Bảo hiểm du lịch: mức đền bù tối thiểu 100.000.000 đồng/01 trường hợp

9. Yêu cầu nội dung học tập:

9.1. Đối với Chuyên ngành Quản trị lữ hành:

- Cung cấp các kiến thức liên quan đến tuyến điểm du lịch quốc tế
- Cung cấp các thông tin liên quan đến việc thiết kế, điều hành chương trình du lịch quốc tế
- Hướng dẫn sinh viên thực hành các quy trình & nghiệp vụ trưởng đoàn du lịch quốc tế
- Giới thiệu về hệ thống cung ứng dịch vụ du lịch quốc tế, các đối tác làm việc tại Thái Lan

9.2. Đối với Chuyên ngành Quản trị Khách sạn - Nhà hàng

STT	Nội dung học tập thực tế
1	Tổ chức tham quan thực tế tại khách sạn ở nước ngoài
	Quan sát và ghi nhận thông tin về hoạt động và cơ sở vật chất của khách sạn.
	Quan sát hoạt động nghiệp vụ Tiền sảnh (Check-in/out), đón tiếp khách, giao tiếp, và xử lý các tình huống khách hàng đặc biệt
2	Quan sát quy trình kiểm tra phòng (Bộ phận buồng phòng) tại khách sạn
	Quan sát hoạt động phục vụ ăn uống tại nhà hàng trong khách sạn
	Quan sát hoạt động pha chế tại quầy Bar/Lounge
3	Tìm hiểu, nghiên cứu tiêu chuẩn vệ sinh tại khu vực lễ tân, nhà hàng
	Tìm hiểu quy trình xử lý khiếu nại của khách hàng tại khách sạn
4	Học tập tổ chức sự kiện trong khách sạn (Team Building)
	Tìm hiểu về hoạt động chăm sóc khách hàng và đảm bảo chất lượng dịch vụ khách sạn
	Tham gia tổ chức thực hiện chương trình Gala Dinner tại khách sạn
5	Nghiên cứu hoạt động thanh toán và tiễn khách tại khách sạn
	Tổng kết nội dung học tập, nghiên cứu thực tiễn tại khách sạn

- Tổ chức cho sinh viên tham quan thực tế khách sạn quốc tế (TUI, IBIS Hotel).

10. Yêu cầu khác

- Ít điểm mua sắm
- Trải nghiệm đặc sản tại mỗi địa phương
- **Chương trình Gala Dinner (chung cho cả 2 chuyên ngành; 180 sinh viên)**

III. HÌNH THỨC CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Khoa Du lịch và dịch vụ hàng không sẽ tổ chức hai (02) vòng lựa chọn doanh nghiệp phù hợp, cụ thể: (*quy trình chào giá cạnh tranh cụ thể trong file đính kèm*)

- Vòng 01: Đánh giá năng lực hồ sơ năng lực của các doanh nghiệp, sau đó sẽ lựa chọn 04 hồ sơ phù hợp vào vòng chào giá cạnh tranh
- Vòng 02: Thực hiện chào giá cạnh tranh

IV. HỒ SƠ CHÀO GIÁ

1. Vòng 01 – đánh giá năng lực doanh nghiệp:

Hồ sơ bao gồm:

- Bao gồm 3 bộ hồ sơ photo có đóng dấu và đóng dấu giáp lai của đơn vị:
- (Bắt buộc) Bản sao Giấy phép Đăng ký kinh doanh (1 bộ có chứng thực và 2 bản sao)
- (Bắt buộc) Bản sao Giấy phép Kinh doanh lữ hành (1 bộ có chứng thực và 2 bản sao)
- (Không bắt buộc) Hồ sơ chứng minh năng lực bổ sung, như: Hợp đồng tour tương tự đã thực hiện trước đây, hoặc có thể dùng hình ảnh đoàn có cầm cờ hoặc banner để thay thế.

Tất cả được đóng gọn trong một túi hồ sơ có đóng dấu niêm phong, ngoài bì hồ sơ ghi đầy đủ thông tin doanh nghiệp.

Lưu ý:

- Toàn bộ hồ sơ chào giá phải có chữ ký của người đại diện và đóng dấu mộc đỏ công ty
- Bao thư chứa hồ sơ phải dán kín, đóng dấu tròn của Công ty trên bao thư để niêm phong.
- **Vui lòng không gửi Hồ sơ chào giá bằng email cho đến khi có yêu cầu.**
- Nếu hồ sơ chào giá của Quý công ty không hoàn tất đủ những yêu cầu trên của chúng tôi thì xem như Quý công ty không đủ điều kiện tham gia chào giá & sẽ không được xem xét lựa chọn nhà cung cấp cuối cùng.
- Địa chỉ nhận thư:

Người nhận: Giảng viên Khoa Du Lịch và Dịch Vụ Hàng Không

Tên đơn vị: Khoa Du lịch và Dịch vụ Hàng không

Địa chỉ: 104 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, Tp.HCM

Nội dung: Hồ sơ chào giá cạnh tranh thực hành nghề nghiệp 2 năm học 2026 - 2027

- **Hạn cuối nhận hồ sơ:** 09h00 thứ 2, ngày 26/10/2026

2. Vòng 02 – Chào giá cạnh tranh:

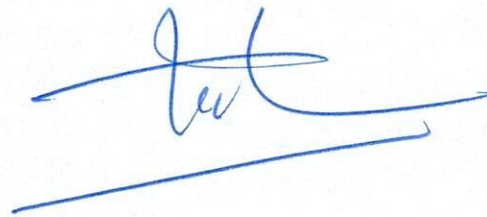
Sau khi doanh nghiệp đạt được các tiêu chí từ hội đồng đánh giá, Khoa Du lịch và Dịch vụ hàng không sẽ gửi thông tin đến 04 doanh nghiệp để thực hiện chào giá cạnh tranh.

Hồ sơ bao gồm:

- Chương trình chi tiết
- Báo giá chi tiết cho các hạng mục
- Hồ sơ năng lực doanh nghiệp (Profile, Đăng ký mã số thuế, mẫu dấu công ty, giấy phép kinh doanh Lữ hành Quốc tế)
- Kịch bản dự kiến cho Gala Dinner

Lưu ý: bắt buộc phải có tiến độ thanh toán chi phí tour (3 đợt)

PHỤ TRÁCH KHOA



TS. HUỖNH DIỆP TRÂM ANH