

Số: 18/KH-DL&DVHK

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai học phần Thực tập doanh nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, hệ đại học khóa tuyển sinh năm 2024

Căn cứ Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2026-2027 của Học viện Hàng không Việt Nam, Khoa Du lịch và Dịch vụ hàng không xây dựng Kế hoạch triển khai học phần Thực tập doanh nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành khóa tuyển sinh năm 2024. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện

- Tất cả sinh viên thuộc 03 chuyên ngành: (1) Quản trị khách sạn - nhà hàng; (2) Quản trị dịch vụ thương mại hàng không và (3) Quản trị lữ hành phải thực hiện học phần Thực tập doanh nghiệp.

- Điều kiện sinh viên được đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp (*căn cứ theo khoản 1 Điều 3 Quy định về đồ án, khóa luận tốt nghiệp tại Học viện Hàng không Việt Nam, được ban hành kèm theo Quyết định số 643/QĐ-HVHKVN-ĐT ngày 10/9/2014*):

+ Đã hoàn thành tất cả các học phần của chương trình theo kế hoạch đào tạo chuẩn.

+ Điểm trung bình kết quả học tập đối với đào tạo theo niên chế đạt 7,0 hoặc điểm trung bình tích lũy đối với đào tạo theo tín chỉ đạt 3,0 trở lên.

- Đối với sinh viên không thực hiện Khóa luận tốt nghiệp sẽ học 02 học phần thay thế theo lịch của Phòng Đào tạo và thi cuối kỳ theo lịch của Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

2. Thời gian triển khai

- Học phần Thực tập doanh nghiệp: sinh viên thực tập trong thời gian từ ngày 23/11/2026 đến 21/02/2027 (đảm bảo thời gian thực tập tối thiểu 08 tuần).

- Học phần Khóa luận tốt nghiệp: sinh viên viết khóa luận từ ngày 01/3/2027 đến ngày 28/3/2027.

3. Đơn vị thực tập và đề tài Báo cáo thực tập doanh nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp

3.1. Về đơn vị thực tập

Sinh viên chủ động liên hệ các đơn vị thực tập theo nguyện vọng cá nhân phù hợp với ngành/chuyên ngành của sinh viên. Trường hợp sinh viên không tìm được, Học viện và Khoa sẽ hỗ trợ giới thiệu đơn vị thực tập.

3.2. Về đề tài Báo cáo thực tập doanh nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp

Sinh viên làm Báo cáo thực tập doanh nghiệp/Khoá luận tốt nghiệp phải chọn chủ đề phù hợp với ngành/chuyên ngành và đơn vị thực tập.

4. Phân công phụ trách học phần

- Học phần *Thực tập doanh nghiệp Quản trị lữ hành* (0101001984): phân công Bộ môn Quản trị lữ hành chủ trì, phối hợp với các bộ môn trong khoa để triển khai.

- Học phần *Thực tập doanh nghiệp Quản trị Khách sạn Nhà hàng* (0101001985): phân công Bộ môn Quản trị khách sạn - nhà hàng chủ trì, phối hợp với các bộ môn trong khoa để triển khai.

- Học phần *Thực tập doanh nghiệp Quản trị Dịch vụ thương mại Hàng không* (0101001989): phân công Bộ môn Quản trị dịch vụ thương mại hàng không chủ trì, phối hợp với các bộ môn trong khoa để triển khai.

- Học phần Khóa luận tốt nghiệp: phân công thầy Trịnh Minh Chánh, thầy Phạm Hồng Hải và cô Phan Thị Mỹ Ngọc chủ trì, phối hợp với các bộ môn để triển khai.

5. Kế hoạch thực tập nghề nghiệp và khóa luận

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
1	Lập kế hoạch triển khai học phần Thực tập doanh nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp	20-28/10/2026	Khoa DL&DVHK	
2	Sinh viên đăng ký học phần	Theo lịch P.ĐT	Sinh viên	
3	Sinh viên đăng ký lĩnh vực nghiên cứu, doanh nghiệp thực tập (nếu đã có)	01-04/11/2026	Sinh viên	
4	Các bộ môn phân công GVHD dựa trên nhóm sinh viên đã đăng ký theo lĩnh vực	05-08/11/2026	Các bộ môn	Đảm bảo rằng tất cả GV trong khoa đều được phân công hướng dẫn SV
5	Sinh viên làm giấy giới thiệu thực tập và gửi các đơn vị (nếu cần). Đối với sinh viên chưa có đơn vị thực tập, GVHD, Bộ môn, Khoa, Học viện hỗ trợ	05-20/11/2026	SV, P.ĐT, P.TS&CTSV	SV đề xuất trên Portal
6	Sinh viên gặp GVHD, nghe hướng dẫn các vấn đề liên quan	16-22/11/2026	GVHD	SV chủ động liên hệ GVHD

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
7	Sinh viên nộp đề cương cho GVHD	23-30/11/2026	GVHD	GVHD tự lưu
8	Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện KLTN	04-08/01/2027	Khoa DL&DVHK, P.ĐT	SV nộp đơn đăng ký làm KLTN về Khoa theo thông báo
9	Quyết định phê duyệt đề tài và phân công GVHD khoá luận	11-15/02/2027	Khoa DL&DVHK, P.ĐT	
10	Sinh viên đi thực tập và viết báo cáo	23/11/2026 - 21/02/2027 (08 tuần thực tập)	SV và GVHD	GVHD sắp xếp lịch, hướng dẫn SV trong thời gian thực tập
11	Sinh viên nộp báo cáo thực tập doanh nghiệp cho GVHD	22-28/02/2027	SV và GVHD	Có xác nhận của đơn vị
12	Giảng viên chấm điểm và nộp Báo cáo thực tập doanh nghiệp kèm bảng điểm về Khoa DL&DVHK	01-07/3/2027	GVHD	Báo cáo có nhận xét và điểm của GVHD
13	Chấm lại Báo cáo thực tập doanh nghiệp đạt điểm 10 và 10% chọn ngẫu nhiên	08-12/3/2027	Hội đồng chấm do Khoa lập	
14	Học 02 học phần thay thế đối với sinh viên không làm Khoá luận tốt nghiệp	Theo lịch học của Phòng Đào tạo sắp xếp	Khoa DL&DVHK, P.ĐT	
15	Thi kết thúc học phần cho các học phần thay thế	Theo lịch của Học viện	Khoa DL&DVHK, P.ĐT, P.KT&BĐCL	
16	Chấm thi học phần thay thế, công bố điểm và phúc khảo	Theo lịch của P.KT&BĐCL	Khoa DL&DVHK, P.KT&BĐCL	
17	Sinh viên thực hiện Khóa luận tốt nghiệp	01-28/3/2027	SV và GVHD	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
18	Sinh viên nộp Khóa luận tốt nghiệp	29-31/3/2027	SV và GVHD	Có nhận xét của GVHD
19	Thành lập Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp	15-19/3/2027	Khoa DL&DVHK, P.ĐT, P.KT&BDCL	
20	Tổ chức Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp	01-11/4/2027	Khoa DL&DVHK	
21	Sinh viên chỉnh sửa và nộp Khóa luận tốt nghiệp hoàn chỉnh về khoa	12-18/4/2027	Sinh viên	
22	Nhập điểm Báo cáo thực tập doanh nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp lên hệ thống. Phúc khảo điểm Báo cáo thực tập tốt nghiệp (nếu có).	Theo lịch của P.KT&BDCL	Khoa DL&DVHK, P.KT&BDCL	

Lưu ý: căn cứ vào các mốc thời gian nêu trên, Trưởng các bộ môn được phân công phụ trách chủ động triển khai học phần đảm bảo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch của Khoa Du lịch và Dịch vụ hàng không về tổ chức học phần Thực tập doanh nghiệp và Khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành hệ đại học khóa tuyển sinh năm 2024. Sinh viên đọc kỹ các nội dung cần thực hiện, các mốc thời gian hoàn thành. Trong quá trình thực tập, nếu có khó khăn hay vướng mắc, sinh viên chủ động trao đổi với GVHD để hỗ trợ kịp thời.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên;
- Trưởng các Bộ môn;
- Giảng viên Khoa DL&DVHK;
- Lưu: Khoa DL&DVHK.

PHỤ TRÁCH KHOA



TS. Huỳnh Diệp Trâm Anh