



QUY TRÌNH VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐƠN VỊ TỔ CHỨC THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-HVHK về việc ban hành và áp dụng Quy trình sinh viên đi thực tế - thực hành nghề nghiệp của Học Viện Hàng Không Việt Nam;

Căn cứ Chương trình đào tạo Ngành Quản Trị Dịch Vụ Du Lịch và Lữ Hành;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2026 - 2027 của Học Viện Hàng Không Việt Nam;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ Khoa Du lịch và Dịch vụ Hàng Không;

Mục đích

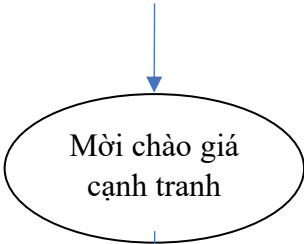
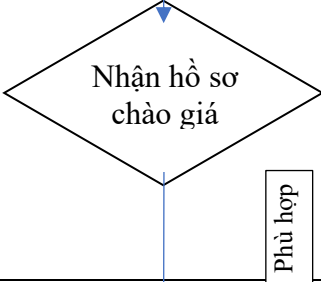
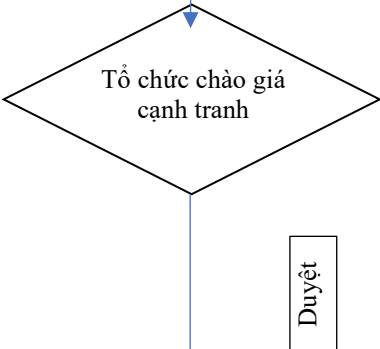
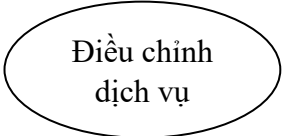
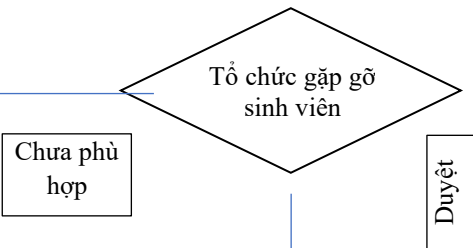
- Minh bạch và Công bằng: Đảm bảo quá trình lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ (công ty du lịch) được thực hiện một cách công khai, minh bạch, tạo cơ hội cạnh tranh bình đẳng cho các đơn vị đủ năng lực.

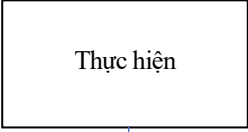
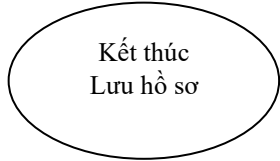
- Tối ưu hóa Chi phí và Chất lượng: Lựa chọn được đơn vị cung cấp dịch vụ tốt nhất, phù hợp nhất với yêu cầu của chương trình học phần, đồng thời có mức chi phí hợp lý nhất.

- Đảm bảo An toàn và Trách nhiệm: Ràng buộc trách nhiệm pháp lý rõ ràng của đơn vị tổ chức, đảm bảo an toàn tối đa cho sinh viên và giảng viên trong suốt chuyến đi.

- Tổ chức Chào giá cạnh tranh công khai. Bộ môn Hướng dẫn và Điều hành Chương trình Du lịch, Khoa Du lịch và Dịch vụ Hàng không sẽ gửi Thư mời Chào giá tới các công ty du lịch có uy tín và đủ năng lực, đồng thời đăng tải thông tin công khai trên website của Khoa/Học viện.

I. Lưu đồ quy trình lựa chọn nhà cung ứng dịch vụ du lịch

Thứ tự	Lưu đồ	Nội dung thực hiện	Hướng dẫn/ Biểu mẫu
Bước 1		Khoa đăng thông tin chào giá cạnh tranh trên website chính thức của khoa Thời gian: 07 ngày	Bộ môn chuẩn bị nội dung Ban truyền thông đăng tin
Bước 2		Khoa duyệt hồ sơ chào giá cạnh tranh của các đơn vị cung ứng dịch vụ (lựa chọn 4 hồ sơ) Thời gian: 01 ngày	Ban thực hành và bộ môn thực hiện thẩm định hồ sơ
Bước 3		Ban thực hành và bộ môn tổ chức chào giá cạnh tranh trong 1 buổi làm việc (lựa chọn 1 nhà cung ứng) Thời gian: 01 ngày	Ban thực hành, bộ môn, giảng viên/sinh viên tham gia THNN
Bước 4		Giảng viên tham gia THNN làm việc với đơn vị cung ứng về dịch vụ trên tour Thời gian: 01 ngày	Giảng viên và đơn vị cung ứng
Bước 5		Đơn vị cung ứng dịch vụ gặp gỡ sinh viên Thời gian: 01 ngày	Giảng viên, đơn vị cung ứng và sinh viên tham gia THNN

Thứ tự	Lưu đồ	Nội dung thực hiện	Hướng dẫn/ Biểu mẫu
Bước 6		Giảng viên và sinh viên thực hiện THNN	
Bước 7		Khoa thực hiện báo cáo học thuật theo đề cương chi tiết của HP về P.KT-ĐBCL. P.KHTC thực hiện thanh toán Thời gian: theo KH	

II. Hình thức lựa chọn

1. Tiêu chí nhận hồ sơ chào giá cạnh tranh của đơn vị cung ứng dịch vụ du lịch

1.1. Hồ sơ dự tuyển chào giá cạnh tranh

- Bao gồm 3 bộ hồ sơ photo có đóng dấu và đóng dấu giáp lai của đơn vị:
- (Bắt buộc) Bản sao Giấy phép Đăng ký kinh doanh (1 bộ có chứng thực và 2 bản sao).
- (Bắt buộc) Bản sao Giấy phép Kinh doanh lữ hành (1 bộ có chứng thực và 2 bản sao).
- (Không bắt buộc) Hồ sơ chứng minh năng lực bổ sung, như: Hợp đồng tour tương tự đã thực hiện trước đây, hoặc có thể dùng hình ảnh đoàn có cầm cờ hoặc banner để thay thế.

Tất cả được đóng gọn trong một túi hồ sơ có đóng dấu niêm phong, ngoài bì hồ sơ ghi đầy đủ thông tin doanh nghiệp.

1.2. Yêu cầu đối với đơn vị cung ứng dịch vụ du lịch

- Có Giấy phép Đăng ký kinh doanh do Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp.
- Có Giấy phép Kinh doanh lữ hành nội địa hoặc Giấy phép Kinh doanh lữ hành quốc tế do Sở Du lịch hoặc do Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch cấp.
- Có địa chỉ tọa lạc tại TP.HCM.

Lưu ý: Chương trình tour quý doanh nghiệp trực tiếp mang đến buổi đánh giá

- Hồ sơ gửi đến địa chỉ 104 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh. Người nhận: ThS. Nguyễn Hoàng Minh (Email: minhnhm@vaa.edu.vn/ Số ĐT:0933.383.484)

1.3. Tiêu chí lựa chọn hồ sơ đơn vị cung ứng dịch vụ du lịch

- Ban thực hành và bộ môn đề xuất các tiêu chí (*phụ lục 1 đính kèm*).
- Chọn 04 hồ sơ vào vòng chào giá cạnh tranh.

2. Tiêu chí lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ du lịch

- 04 đơn vị được mời vào vòng sẽ trình bày các thông tin về chương trình thực hành nghề nghiệp cho hội đồng và sinh viên để đánh giá hồ sơ.

- Đơn vị được chọn là đơn vị có số điểm tổng hợp cao nhất từ 2 nguồn điểm sau:

1) Điểm từ ban thực hành & liên kết doanh nghiệp và giảng viên thành viên

+ Mỗi thành viên hội đồng sẽ có 1 phiếu điểm, mỗi thành viên cần đánh giá vào phiếu và ký tên xác nhận, tuy nhiên khi công bố sẽ là ẩn danh. (*Phụ lục 2 đính kèm*)

Ví dụ : Có 04 đơn vị tham gia, thì thang điểm quy định cao nhất là 04 điểm và thấp nhất là 01 điểm. Điểm số được cho lần lượt là 4-3-2-1, không cho 2 doanh nghiệp số điểm ngang nhau.

- + Tổng điểm sẽ được xếp theo tỉ lệ xếp hạng 4-3-2-1, và **nhân tỉ lệ 60%**

2) Điểm bình chọn từ sinh viên: Hình thức bình chọn online qua hình thức đăng nhập vào email sinh viên để bình bầu, **đây được xem là 1 hình thức ký tên online vì email của mỗi sinh viên là duy nhất.**

- + Mỗi sinh viên sẽ có 1 lượt chọn
- + Mỗi sinh viên chỉ được chọn duy nhất 1 doanh nghiệp
- + Cổng bình chọn chỉ được mở sau khi phần thuyết trình của tất cả các vị đã kết thúc.
- + Xếp hạng doanh nghiệp sẽ được sắp xếp theo tỉ lệ điểm cao nhất đến thấp nhất, với thang điểm tương ứng từ 4-3-2-1, và **nhân tỉ lệ 40%.**

+ Sinh viên không có mặt tại khán phòng, nhưng có theo dõi và xem qua chương trình tour, báo giá, cũng như hồ sơ năng lực doanh nghiệp (bản điện tử) vẫn có quyền được bình bầu.

3) Phiếu công bố kết quả bình chọn sẽ được gửi đến 04 đơn vị tham gia chào giá cạnh tranh (*Phụ lục 03 đính kèm*).

3. Hội đồng đánh giá hồ sơ Chào giá

Để đảm bảo tính khách quan và chuyên môn, Khoa Du lịch và Dịch vụ Hàng không kính trình Lãnh đạo Khoa thành lập Hội đồng đánh giá với thành phần dự kiến như sau:

3.1. Về phía hội đồng khoa và giảng viên thành viên

- Chủ tịch Hội đồng: TS. Huỳnh Diệp Trâm Anh - Phụ trách Khoa Du lịch và Dịch vụ hàng không, Trưởng Ban Thực hành và Liên kết doanh nghiệp.

- Phó Chủ tịch: TS. Nguyễn Phước Hiền - Trưởng bộ môn Hướng dẫn và điều hành du lịch, Phó Trưởng Ban Thực hành và Liên kết doanh nghiệp.

- Phó Chủ tịch: TS. Trịnh Minh Chánh, Phó Trưởng Ban Thực hành và Liên kết doanh nghiệp.

- Trưởng bộ môn của các học phần thực hành nghề nghiệp có liên quan.

- Các Giảng viên phụ trách lớp học phần thực hành nghề nghiệp.

3.2. Về phía sinh viên

Các sinh viên tham gia học phần thực hành nghề nghiệp.

**TRƯỞNG BAN THỰC HÀNH
VÀ LIÊN KẾT DOANH NGHIỆP**

(Đã ký)

TS. Huỳnh Diệp Trâm Anh